

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบ้านค้อ
อำเภอโนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

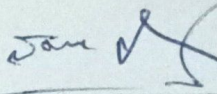
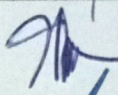
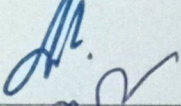
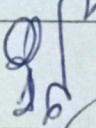
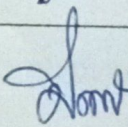
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เทศบาลตำบลบ้านค้อ

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ส.ต.ท.สุกชัย บุญสิมมา	ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวชุลีภรณ์ สระแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ		
๓	นายอิทธิพล ภูเงิน	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ		
๔	นางรุจิรา จรกระโทก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ		
๕	นางสาววิลาวรรณ อดิจันทร์พงษ์	รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง กรรมการ		
๖	นายเดชา โพธิกุล	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ		
๗	นางศิริรัตน์ วินธิมา	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
เทศบาลตำบลบ้านค้อ

วันที่ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านค้อ ที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ
ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาร่วมกันกำหนดมาตรการดังกล่าว ต่อไป ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๙.๓๑ จัดอยู่ในระดับ C ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเกณฑ์กำหนดสำหรับตัวชี้วัดต้องได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (ระดับ A) ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านค้อ ควรจะนำข้อบกพร่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งจะได้ชี้แจงเป็นรายตัวชี้วัด รายละเอียด ดังนี้

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๕
๒. การใช้งบประมาณ	๗๘.๐๒
๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๗๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๓๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๙๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๙๒
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๑
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๕๐
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๐.๗๗
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕
คะแนนเฉลี่ย	๖๙.๓๑

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุม

คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๖๙.๓๑ จัดอยู่ในระดับ C
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัด
ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับคะแนน ๙๑.๔๑ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ย
ต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๓๑.๒๕
๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

ข้อบกพร่องของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT)

๑. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลากการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน บริการไม่มีเป็นปัจจุบัน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการตามที่เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและกระตือรือร้นในการตอบสนองต่อการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT)

๑. กำกับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลากการให้บริการประชาชน และการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานบริการให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำกับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงาน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความสนใจและรู้ถึงผลกระทบจากการตอบสนองต่อการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อบกพร่องของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXT)

๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การให้บริการล่าช้า
๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่พักพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไม่ครบทุกกระบวนการตามที่ประชาชนผู้รับบริการขาด ความรู้ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXT)

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานให้ชัดเจนและรวดเร็วในการให้บริการ
๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการ ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓. กำกับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ข้อบกพร่องของการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OAT)

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาล
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ของเทศบาล
๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเด็นของแต่ละงาน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าว หมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งก็เป็นหนึ่งในหัวข้อตัวชี้วัดการประเมินดังกล่าว ดังนั้น จึงได้จัดทำร่างมาตรการต่าง ๆ มาเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา จำนวน ๗ มาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ข้อ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และ มาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ๑.๕ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์
- ข้อ ๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่
- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย
 - (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - (๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน
- ข้อ ๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๒. มาตรการกลไกในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน

ข้อ ๑. เทศบาลตำบลบ้านค้อ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ และตามความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ เทศบาลตำบลบ้านค้อจะเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารโดยจะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงทันสมัย เพียงพอ ให้ประชาชนรับทราบ และสามารถเข้าถึง

- ๑.๒ เทศบาลตำบลบ้านค้อเปิดให้โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ อย่างเป็นระบบและอิสระผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย
- ๑.๓ เทศบาลตำบลบ้านค้อเปิดให้โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมทำงาน ในกระบวนการวางแผน ดำเนินการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือติดตามประเมินผล โดยหน่วยงานมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ภารกิจสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย
- ๑.๔ เทศบาลตำบลบ้านค้อเปิดให้โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการตัดสินใจตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม
- ข้อ ๒. เทศบาลตำบลบ้านค้อได้กำหนดกรอบขั้นตอน และวิธีการ การดำเนินงานในการ ให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้
- ๒.๑ ให้ทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรม แล้ววิเคราะห์เพื่อจัดกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสำคัญ หรือยุทธศาสตร์สำคัญอย่างชัดเจนและครอบคลุม
- ๒.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม โดยระบุถึงความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการมีส่วนร่วม ความถี่/ความสัมพันธ์ของการให้บริการ แนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงาน ตามระดับ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม
- ๒.๓ จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการ/ผู้ทำงาน จากกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือแผนงาน หรือโครงการ ตามภารกิจที่วิเคราะห์ไว้ ตามระดับ การเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม
- ๒.๔ จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ (call center)จดหมาย e-mail หรือช่องทางรับแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเองในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใยิ่งขึ้น
- ๒.๕ กำหนดให้มีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนคัดกรอง ดำเนินการ ตอบสนอง ข้อร้องเรียนและติดตามประเมินผลการดำเนินการที่ได้รับผ่านช่องทางตาม ข้อ ๒.๔

๒.๖ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย ตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและที่ประชุมคณะผู้บริหาร

๒.๗ ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจ แผนการดำเนินงานผลการสำรวจ และสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อต่อไป

ปลัดเทศบาล
ประธาน
มติที่ประชุม

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการกลไกในการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินงาน

มติเห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดซื้อ

(๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

ข้อ ๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลบ้านค้อ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้มีหน้าที่

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่า
จะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลบ้านค้อ
ข้อ ๔.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อ
จัดจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านค้อ

ข้อ ๕.ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน
เทศบาลตำบลบ้านค้อ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบกฎหมาย
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการ
ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืน
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล
การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่า
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้
หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม
จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่
กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อนหรือ
เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ในเรื่อง
ดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)
- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุวัน เดือน ปี
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ
- กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านค้อ

๒. ผ่านระบบ Internet Web site เทศบาลตำบลบ้านค้อ
www.ban-khor.go.th

๓. ผ่านโทรศัพท์ ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๗๔๓

๔. ทางไปรษณีย์ เทศบาลตำบลบ้านค้อ ๑๕๐ หมู่ ๒ ต.บ้านค้อ

อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๑๔๐

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะ
ประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจ
และสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนเสี่ยงต่อการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไป ตามกฎระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาล
ปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒.สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการ
ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อ
ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓.กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไป
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔.แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ
อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต
โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้
ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการ
ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕.ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือ
หลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ
รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖.การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับ
ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำ
ความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗.เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการ
รับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตมาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษ
จำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ขอให้หรือ
รับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจงใจให้
กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษ
จำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้
ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต

๘.เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙.สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านค้อ ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน มีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- (๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบกฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา
- (๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต
- (๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๗) การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

ปลัดเทศบาล

ประธาน

มติที่ประชุม

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เห็นชอบ

หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ/เลขานุการ

๗. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำ
อย่างหนึ่ง อย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริง
นั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอ
ต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่
เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้อง
พิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการ
เดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือ
จะเลือกกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามกฎหมายกำหนด

ปลัดเทศบาล
ประธาน

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการการใช้ดุลยพินิจ
และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

ปลัดเทศบาล
ประธานฯ

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปรวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศเสนอต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านค้อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน
ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางศิริรัตน์ วินธิมา)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเดชา โพธิกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(สุภชัย บุญสิมมา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านค้อ