**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **1.ด้านการสรรหา** | |  | | --- | | **ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล็อก)** | | |  | | --- | | **ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (กรณีปลดล็อก)** | |
| |  |  | | --- | --- | | **2. ด้านการพัฒนา** |  | | |  | | --- | | **จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน** | | |  | | --- | | **มีการดำเนินการจักทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566 โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร** | |
| |  | | --- | | **ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ** | | |  | | --- | | **ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อนพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน** | |
| |  | | --- | | **3.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ** | | |  | | --- | | **ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ** | | |  | | --- | | **มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ** | |
|  | |  | | --- | | **ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในท้องถิ่นระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน** | | |  | | --- | | **ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล พนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง** | |