**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินการ** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **1.ด้านการสรรหา** |

|  |
| --- |
| **ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล็อก)**  |

 |

|  |
| --- |
|  **ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (กรณีปลดล็อก)**  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. ด้านการพัฒนา**  |  |

 |

|  |
| --- |
| **จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน**  |

 |

|  |
| --- |
| **มีการดำเนินการจักทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2564 – 2566 โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร**  |

 |
|

|  |
| --- |
| **ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ**  |

 |

|  |
| --- |
|  **ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อนพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน**  |

 |
|

|  |
| --- |
|  **3.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ**  |

 |

|  |
| --- |
| **ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ**  |

 |

|  |
| --- |
| **มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ**  |

 |
|  |

|  |
| --- |
| **ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในท้องถิ่นระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน**  |

 |

|  |
| --- |
|  **ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล พนักงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง**  |

 |