

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



เทศบาลตำบลบ้านค้อ
อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนตามนโยบายที่กำหนดเป็นประเด็นการพัฒนา ซึ่งเอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้รวบรวมการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลบ้านค้อ

รายละเอียดการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านค้อ อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ อัตรากำลังคน	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	มติ ก.ท.จ.หนองบัวลำภู เห็นชอบ ประกาศใช้ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด	
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่ง ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	เพื่อสรรหาบุคคลที่ มีความรู้ ความสามารถ มา ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน และ ตามตำแหน่งว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	กระบวนการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดทุกขั้นตอน	ได้ผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เสนอขอความเห็นชอบ จาก กทจ.หนองบัวลำภู และเรียกทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อน ขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และเลื่อนขึ้น เงินเดือนตามที่ ระเบียบ กฎหมาย กำหนด	-แบบประเมินถูกต้อง -ครบถ้วนทุกประเภท ตำแหน่ง	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด -พนักงานทุกประเภท ตำแหน่งได้รับการประเมิน ด้วยความเป็นธรรม -สามารถนำผลการ ประเมินมาประกอบการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาลได้ ถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบฯ กำหนด และทัน ตามหัวงระยะเวลา	
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษา วินัย -ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ -กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน จันทร์	-เพื่อให้พนักงาน เทศบาล พนักงาน จ้าง ทราบแนว ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ การปฏิบัติงาน ใน หน่วยงาน			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	-เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา	-ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด -กำหนดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ แจ่ม เป็นบันทึกข้อความให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	-พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ทุกคนทราบ และปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรม -พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา	
๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง -การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คนดี คนเก่ง มาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	กระบวนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดทุกขั้นตอน	ได้คนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	
๖.การพัฒนาบุคลากร -โครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล -โครงการฝึกอบรมฯ สมาชิกสภาฯ	-เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล ทุกตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ได้รับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ตรงกับตำแหน่ง	-พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวนร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง -สมาชิกสภาเทศบาล จำนวนร้อยละ ๓๐ ได้รับการพัฒนาให้เข้ารับการฝึกอบรม	
๗.การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ -การเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล	-เพื่อให้พนักงาน พนักงานครู ความก้าวหน้า ในสาย อาชีพของพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาลตามตำแหน่ง	-จำนวนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ คน ที่มีคุณสมบัติ ครบ สำหรับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น -พนักงานครู จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติครบ เพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลที่มีคุณสมบัติเลื่อนระดับที่สูงขึ้นได้ เลื่อนตามระยะเวลาที่กำหนด	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต -การจัดงานวันเกิด/รับขวัญหลาน -จัดสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ (๕๕)	-เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะส่งผลต่อการ ทำงานที่มี ประสิทธิภาพให้กับ องค์กร	-จัดกิจกรรมวันเกิด ให้กับพนักงาน -กำหนดวันทำกิจกรรม ๕ ส	-พนักงานทุกคนพึงพอใจ และมีความสุขที่ผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงานให้ ความสำคัญ -สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สำนักงานมีสภาพแวดล้อม ที่น่าอยู่	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

สำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ที่เทศบาลตำบลบ้านค้อได้ดำเนินการมาจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วนั้น ปัญหาอุปสรรคที่พบคือ

๑.สถานการณ์ของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่ระบอบอย่างต่อเนื่อง และแนวโน้มก็ทวีความรุนแรงและขยายวงกว้างมากขึ้นเรื่อย ๆ ทำให้การดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านค้อ เกิดปัญหา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้ เช่น การพัฒนาบุคลากร ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมได้ครบตามที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์โรคดังกล่าว เมื่อเทียบกับปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งสามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ หลักสูตรของพนักงานเทศบาล ส่งเข้าร่วมได้ร้อยละ ๙๐ % ของบุคลากรทั้งหมด หลักสูตรของสมาชิกสภาฯ สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมได้จำนวนร้อยละ ๘๐ % ของจำนวนสมาชิกฯ ทั้งหมด

๒.งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การดำเนินโครงการด้านการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านค้อได้ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สามารถจัดโครงการฯ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ ครบทุกโครงการ

๓.การจัดกิจกรรมภายในองค์กร ไม่สามารถจัดได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในสำนักงาน ที่เคยจัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่สามารถจัดได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายที่สำคัญ ที่ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต้องใส่ใจให้ความสำคัญ เมื่อสถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น เห็นควรพิจารณาให้ดำเนินกิจกรรม/โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบริการสาธารณะที่ดีมีประสิทธิภาพกับประชาชนในพื้นที่ต่อไป

นโยบาย	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศใช้ได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด	
๒.การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.มีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างโดยการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจ และมีศักยภาพได้ ทราบตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง เพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นคนดี คนเก่ง ให้มาปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กร	
๓.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งในตำแหน่งสายงานบริหาร และตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง	
๔.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การพัฒนาบุคลากร)	๑.มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๑๒ ครั้ง และมีการจัดประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ครั้ง ๒.มีการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและ พัฒนาตามสายงาน และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ	
๕.นโยบายการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติ ตามรอบระยะเวลาการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนในทุกตำแหน่งและทุกสายงาน	
๖. .นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร	๑.มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ๒.มีการดำเนินงานในการวางระบบการควบคุมภายใน	
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑.มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลมาบรรยายให้ความรู้	
๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑.โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่น่าทำงาน (๕ส) ๒.การดำเนินงานด้านการป้องกันและเฝ้าระวังโรคในที่ทำงาน	